



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №135
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

педагогическим советом ГБДОУ
детским садом №135 Невского
района Санкт-Петербурга
протокол №2 от 13.10.2022



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом
№135 Невского района Санкт-
Петербурга

Ю.Н. Петрова
приказ № 71 от 13.10.2022

**Персонализированная программа
наставничества для работы с молодыми
педагогами дошкольного образования**

срок реализации – 12 месяцев

Наставник: Криволысова Анастасия Евгеньевна,
воспитатель высшей квалификационной категории

Наставляемый: Земскова Екатерина Витальевна,
воспитатель первой квалификационной категории

Содержание

1. Паспорт программы
2. Пояснительная записка
3. Этапы реализации программы
4. Механизм реализации программы
5. Индивидуальный план

1. Паспорт программы

1	Наименование программы	Программа по организации наставничества в ГБДОУ профессионального становления наставляемого.
2	Основные цели и задачи программы	<p>Цель: Оказание помощи наставляемому (воспитателю) в его профессиональном росте, создание условий его профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддерживать, интересна ставляемого к педагогической деятельности, способствовать его профессиональному росту. 2. Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории. 3. Формировать практические навыки обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы. 4. Оказать методическую помощь по внедрению новых технологий в работу, в распространении собственного педагогического опыта наставляемого в педагогическом сообществе.
3	Сроки реализации	14.10.2022-14.10.2023
4	Структура программы	<p>Паспорт программы</p> <p>Пояснительная записка</p> <p>Этапы реализации</p> <p>Механизм реализации</p> <p>Индивидуальный план работы</p>
5	Составители программы	<p>Криволисова Анастасия Евгеньевна</p> <p>Воспитатель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга</p>
6	Участники программы	<p>Наставник: Криволисова Анастасия Евгеньевна</p> <p>воспитатель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада №135</p> <p>Невского района Санкт-Петербурга</p> <p>Наставляемый: Земскова Екатерина Витальевна</p>
		<p>Воспитатель ГБДОУ детского сада №135</p> <p>Невского района Санкт-Петербурга</p>
7	Планируемые результаты	<p>Приобретение наставляемым личностного и профессионального опыта, повышение его профессиональной квалификации. Повысить уверенность в собственных силах, раскрыть педагогический потенциал наставляемого. Развитие умения ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в современном детском саду.</p>

2. Пояснительная записка

Персонифицированная программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022г. №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ.

В России значительно возрастает роль педагога, в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам.

Система наставничества вновь заслуживает внимание, в ней отражена необходимость педагога получить поддержку наставника, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

- Специалисты, поступающие в дошкольные учреждения, часто испытывают потребность более глубоких знаний в психологии дошкольника;
- Необходимое взаимодействие с семьей требует подготовки педагогов в работе с родителями;
- Одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок тормозит и осложняет его профессиональное становление.

Программа наставничества ГБДОУ № 135 разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирование его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

Основные термины

Наставничество – это передача опыта, знаний, формирование навыков через не формальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставник – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

Наставляемый – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт.

3. Этапы реализации программы.

Подготовительный этап реализации программы.

- Закрепление наставника за наставляемым.
- Подбор методической литературы для изучения наставляемому педагогу.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

Кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

Реализационный этап включает в себя:

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми.
- Ознакомление наставляемого педагога с организацией предметно-развивающей среды.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов в группе.
- Консультации для наставляемого педагога по работе с родителями.
- Самообразование наставляемого.
- Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.

Заключительный этап реализации программы.

- Показ открытых мероприятий.
- Подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение наставляемым педагогом целей и задач в период наставничества.

4 Механизм реализации программы

Оценка процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, а так же какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Оценка программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации программы наставничества;
2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов. Реализация программы «Наставничество» рассчитана на 12 месяцев, осуществляется наставником. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации программы «Наставничество» представляется наставником на итоговом педагогическом совете.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

работы наставника с наставляемым на 2022 – 2023 учебный год

Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Отметка о выполнении
Диагностика затруднений профессиональных наставляемого.	Анкетирование наставляемого. Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений наставляемого.	Октябрь	Выполнено
Изучение методической литературы «Занятия по развитию речи в первой младшей группе детского сада» В.В. Гербова, А.И. Максаков, «Ступени общения от года до семи лет» Л.Н. Галигузова, Е.О. Смирнова, «Организация деятельности детей на прогулке» Т.Г. Кобзева	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника	Октябрь	Выполнено
Планирование образовательного процесса в детском саду; Оформление и ведение документации в группе; изучение документации по организации образовательной деятельности.	Изучение видов планирования (перспективного, ежедневного и т.д.) Помощь и контроль в заполнении текущей документации	Ноябрь	Выполнено
Консультации по возрастным особенностям детей 3-4 лет.	Составление наставляемым консультации для родителей «Что важно знать о возрасте 3-4 года»	Ноябрь	Выполнено
Изучение методической литературы «Развитие ребенка в конструктивной деятельности» Н.В. Шайдунова, «Организация сюжетной игры в детском саду» Н. Михайленко, Н. Короткова	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника	Декабрь	Выполнено
Консультация по вопросам формы взаимодействия с семьей: досуги, дни открытых дверей; привлечение родителей к мероприятиям в детском саду	Помощь наставнику в проведении родительского собрания; составление консультации для родителей «Чем и как занять ребенка дома» Помощь наставнику в проведении новогоднего утренника.	Декабрь	Выполнено

Проведение совместного мастер-класса для детей и родителей.	Мастер-класс	Январь	Выполнено
Организация предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФОП ДО	Оформление РППС группы, создание игрового пособия в соответствии с темами месяца.	Январь	Выполнено
Просмотр наставляемым занятия наставника.	Открытое занятие, конспект занятия	Февраль	Выполнено
Анализ проведенного занятия. Разбор основных этапов, приемов вовлечения детей, подбор методических и дидактических материалов.	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника	Февраль	Выполнено
Анализ проведенного занятия. Разбор соответствия занятия Заявленным целям и задачам.	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника	Март	Выполнено
Представление наставляемым опыта работы с детьми младшего возраста на рабочем совещании (консультация, доклад). Опыт публичного выступления.	Выступление на рабочем совещании. Презентация.	Март	Выполнено
Информирование родителей о жизни детей в детском саду.	Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления.	Апрель	Выполнено
Обобщение опыта работы. Результаты работы по программе.	Диссеминация опыта. Выступление наставника на педагогическом совете.	Май	Выполнено
Самостоятельное проведение наставляемым родительского собрания	Современная форма проведения собрания: круглый стол, мастерская и т.п.	Май	Выполнено
Подготовка к летнему периоду.	Помощь в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период.	Май	Выполнено
Проведение совместной проектной деятельности наставника и наставляемого в летний оздоровительный период.	Готовый проект.	Июнь-Июль	Выполнено
Проведение совместного мастер-класса для детей и родителей.	Мастер-класс	Август	Выполнено

Самостоятельное проведение наставляемым родительского собрания	Современная форма проведения собрания: круглый стол. Знакомство с родителями.	Сентябрь	Выполнено
Подготовка отчета о проделанной работе.	Отчет по программе.	Октябрь	Выполнено
Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником	Октябрь	Выполнено